

Boekhoudkundig/administratief medewerk(st)er – parttime (20 uur)

In onze sterk groeiende organisatie is ruimte ontstaan voor een boekhoudkundig/administratief medewerk(st)er. We zijn op zoek naar iemand die de CFO kan ondersteunen bij de dagelijkse financiële administratie. Voor deze functie zijn we bij voorkeur op zoek naar iemand die 5 dagen per week beschikbaar is voor 20 uur (uitbreiding uren in de toekomst mogelijk).

Je hoofdtaken betreffen de debiteuren-, crediteuren- en bankadministratie. Je neemt eveneens een aantal facilitaire en ondersteunende administratieve werkzaamheden op jou, die nodig zijn voor de goede werking van de vestiging.

Wat vragen wij?

Heb jij het in je om als boekhoudkundig/administratief medewerker aan het werk te gaan? Mooi, kijk dan meteen of je voor deze baan ook aan het lijstje hieronder voldoet:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie;
- Ervaring met een boekhoudpakket (bij voorkeur Dynamics AX);
- Ervaring met MS-Office;
- Bij voorkeur per direct beschikbaar;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift; Engels is een pré;
- De skills om werkzaamheden te overzien en je houdt het hoofd koel in een hectische omgeving;
- Je brengt structuur aan, bent nauwkeurig en voelt je thuis in een klein team.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie met hoge mate van zelfstandigheid;
- Een open en collegiale werksfeer;
- Een bij de functie passend salaris en goed arbeidsvoorwaardenpakket.

Interesse?

Heb je interesse in deze functie en voldoe je aan (bijna) alle eisen? Stuur dan een e-mail met motivatie en CV naar: waldo.kranenburg@ekompany.eu (CFO).

Ekompany International B.V. is een Nederlands bedrijf (gevestigd te Holtum-Born) gespecialiseerd in het ontwikkelen, produceren, distribueren en verkoop van innovatieve langzaam werkende gecoate meststoffen voor de professionele markt. Sinds begin 2016 is Ekompany een onderdeel van de International Business Unit (IBU) van het beursgenoteerde Chinese “Kingenta Ecological Engineering Co. Ltd.”. Ekompany International B.V. heeft een team van medewerkers met een hands-on mentaliteit waarbij eigen initiatief op prijs wordt gesteld en een uitdagende omgeving met groeikansen.

Ekompany International B.V., Verloren van Themaatweg 2A, 6121 RG Born, tel. 046-7271000.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.